



Plan d'Action Actualisé

Bachelier en Construction Bois

Octobre 2018

Mot d'introduction

Ce document, comme notre Plan d'Action et les commentaires des experts, s'articulera selon trois axes :

- Gouvernance
- Démarche Qualité
- Plan d'Action Actualisé

Les abréviations et les personnes correspondantes

- HERS : Haute Ecole Robert Schuman
- BCB : Bachelier en Construction Bois
- DC : Directeur de Catégorie : pour la Catégorie Technique
- CQI : Coordinateur Qualité Institutionnel
- CQC : Coordonnateur Qualité de la Catégorie (technique)
- CS : Coordonnateur de la section BCB
- CCC : Chargée de Communication pour la catégorie technique
- CA : Conseil d'Administration de la HERS

1. Gouvernance

Note liminaire

Depuis le 15-09-2018, la section a un nouveau CQC.

1.1. Créer des permanences qualité sur le site de Libramont

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
1.1.Créer des permanences qualité sur le site de Libramont dès le début de la rentrée académique 2018-2019	<p><u>Objectifs</u> : Permettre des réunions qualité dans un local séparé, y avoir une armoire pour stocker des documents</p> <p><u>Où ?</u> Rue de la Cité, Bloc E, 1^{er} étage (à côté de la salle des professeurs)</p> <p><u>Horaire</u> : à définir avec les autres coordonnateurs qualité du site et le DC des catégories économique et paramédicale => Définir un horaire de permanence et l'afficher aux valves</p>	DP, DC, CQI, CQC	30 octobre 2018	Fréquentation lors de ces permanences Rapport annuel sur l'intérêt d'une telle permanence (intégré dans RACQ)

1.2. Créer une antenne du Secrétariat de la section sur le site de Libramont.

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
1.2.Créer une antenne du Secrétariat sur le site de Libramont, un demi-jour par semaine, si possible le jour où les trois années BCB ont cours rue de la Cité à Libramont	Où ? Rue de la Cité, Bloc E, 1 ^{er} étage (à côté de la salle des professeurs ou au secrétariat étudiant)	DC	30/10/2018	Fréquentation de cette antenne Tenue d'un fichier reprenant les types de demandes et leurs fréquences Public reçu (enseignants, étudiants bloc ?, période de l'année, sujets tels que l'inscription, les examens, des infos sur les horaires, ...)

1.3. Créer un Conseil de section

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
1.3.Créer un Conseil de section dès le début de l'année académique 2018 - 2019 avec une fréquence d'une réunion toutes les 6 semaines (à faire évoluer éventuellement selon le retour d'expérience).	Ce Conseil comprendra des enseignants et des étudiants.	DC et le coordinateur de section	Première réunion avant le 1er novembre 2018.	Participation au Conseil (avec liste de présences) Ordre du jour et évolution des actions engagées (archivage numérique à assurer).

Remarques organisationnelles :

- Il devra s'agir de réunions courtes, avec 2 ou 3 points à l'ordre du jour.
- Le point "Qualité" consistera à faire systématiquement le point sur l'avancement des projets.
- Idéalement, ces réunions devront avoir lieu sur le temps de midi (pour permettre aux étudiants d'y participer).
- Quel jour ? (Doodle ?, tournante ?, ...)
- Proposition : imposer une présence minimale aux enseignants (2 réunions par an ?).
- Il faudra particulièrement veiller à l'efficacité optimale (ordre du jour, révision de l'OJ par les enseignants et les étudiants, convocation, ...)
- Un PV sera dressé lors de chaque réunion.

1.4. Convoquer le Comité de Pilotage.

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
1.4. Convoquer le Comité de Pilotage dès le début de l'année académique 2018 – 2019, une fois par an	<u>Objectifs</u> : Obtenir un retour concret du monde professionnel par rapport au contenu de la formation en vue d'une adaptation éventuelle des grilles Définition des compétences BCB	Le DC (pour la convocation) et le CQC (pour la présentation des modifications en cours)	Avant le 1 ^{er} novembre 2018	Participation au Comité (avec liste de présences) Ordre du jour et évolution des actions engagées (inclus a minima dans les PV et archivage numérique à assurer).

Remarques organisationnelles :

- Actualiser si nécessaire la liste des participants
- il faudra montrer aux entreprises l'évolution par rapport à la dernière réunion (montrer que leur avis est pris en compte)
- Rédiger un PV et le transmettre à tous les acteurs concernés

1.5. Informer les trois classes, sous la forme d'un document (commenté par le coordinateur de la section ou le CQC)

reprenant :

- L'organigramme de HERS
- Les différents niveaux de prises de décision :
 - Conseil de section
 - Conseil de catégorie
 - Conseil pédagogique
 - CA
 - Conseil des étudiants
- Les services transversaux : le Service social, le service SAR, les bibliothèques, le Service Relations Internationales, le Service Qualité, ...

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
1.5. Informer les trois classes, sous la forme d'un document (commenté par le coordinateur de la section ou le CQC) en début d'année académique 2018 – 2019	A faire dans les trois années	CQC et le coordinateur de section	Fin du premier quadrimestre 2018	Réponses aux enquêtes liées à la connaissance des mécanismes institutionnels et taux de représentation des étudiants de la section au Conseil des étudiants. Nombre de délégués pour la section.

1.6. Créer un sentiment d'appartenance à HERS

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
1.6.Créer un sentiment d'appartenance à HERS	<p><u>Pistes</u> :</p> <p>Les étudiants de la section BCB souhaitent créer un Cercle étudiant sur Libramont (le Bar en Bois).</p> <p>Contacteur les anciens étudiants, page ALUMNI, page LinkedIn, courriels réguliers, newsletter, ...</p>	Le DC et la CCC	<p>Dès le début de l'année académique 2018 – 2019 et de manière continue par la suite.</p> <p>Échéance pour une décision pour le Bar en Bois : le 1^{er} février 2019</p>	Résultat d'enquêtes sur le sujet (à programmer fin 2019, début 2020).

2. Démarche Qualité

2.1. Déployer le modèle EFQM (tâche transversale) avec une incidence directe sur le plan d'action et son adaptation

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
2.1. Déployer le modèle EFQM	Méthodologie : réunions entre le CQI, le CQC et les enseignants de la section.	Le CQI, les CQC et le Collège de Direction	Durant les deux prochaines années académiques, en liaison avec la redéfinition du Bachelier en Construction Bois et l'introduction du modèle EFQM. Des réunions sont programmées tous les mois.	Intégrer les différents piliers EFQM dans le management de la qualité en catégorie technique et en section construction en particulier.

2.2. Evaluation des Enseignements intégrée

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
2.2. Evaluation des Enseignements intégrée		Le DC, le Collège de Direction de HERS, le CQI et le CA	14 septembre 2020	Mise en place du questionnaire et passation avec résultats et interprétation.

Il faut continuer à étudier, avec le CQI, la possibilité d'utiliser un logiciel spécifique (réalisé par le SEGI, ULiège) comme ceux utilisés par de nombreuses universités.

2.3. Réfléchir à la création, dans le cursus de BCB, une AA consacrée à la Qualité (EFQM, p.ex.) ou un TFE ou un STAGE (Qui ? Combien d'heures / crédits / quand dans le cursus ?)

Actions	Précisions	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs de suivi
2.3. Réfléchir à la création, dans le cursus BCB, une AA consacrée à la qualité dès le début d'année académique 2018 – 2019.	<u>Piste</u> : Pourrait se faire dans l'AA de Maintenance ou dans l'Unité d'enseignement consacrée à l'engagement citoyen (UE IMCI, réflexion en cours)	Le Conseil de section, le DC, le Collège de Direction	1 ^{er} mars 2019.	Si ce point paraît important, il devra figurer dans les ordres du jour du Conseil de section puis du Conseil de catégorie (et dans les PV) puis dans le programme des cours de la section 2019-2020.

Buts :

- intérêt en soi
- étudier la faisabilité d'une telle création
- améliorer la participation des étudiants devenus plus conscients de l'intérêt d'une telle méthode

2.4. Changer le mode de supervision des TFE (actuellement, trop peu d'enseignants patronnent des TFE et cela ne leur permet pas de s'investir dans d'autres projets pourtant importants)

Actions	Précisions	Personnes responsables	Échéances	Indicateurs de suivi
2.4. Changer le mode de supervision des TFE dès le début de l'année académique 2018 – 2019.		Le Conseil de section, le DC, le Collège de Direction	30 juin 2019	Nouveau document redéfinissant la supervision des TFE.

Pistes :

- Réfléchir aux modalités de supervision des TFE les plus adéquates.
- Dégager des dixièmes de charges pour le suivi des TFE (fait, en partie !)
- Impliquer des collègues d'autres formations de la catégorie
- Faire appel à des personnes-ressources extérieures.
 - Idées : établir une liste de personnes-ressources spécialisées dans les domaines de la formation, qui accepteraient d'apporter un support ponctuel ;
 - demander aux étudiants de désigner une personne-ressource extérieure, lors du pitch TFE (choix à valider ou non lors du pitch).
- Inciter les étudiants à rencontrer des personnes ressources spécialisées
- Le Promoteur HERS ne doit plus être un spécialiste de toutes les disciplines

3. Le Plan d'Action Actualisé

LA question fondamentale adressée par les experts :

3.1. Définir le Bachelier en Construction Bois

- Définition des compétences attendues
- Modification éventuelle de la grille
- Modification des UE ?
- Modification des AA ?
- Suppression / création d'AA ?
- Suppression / création d'UE ?
- ...

Actions	Précisions	Personnes responsables	Échéances	Indicateurs de suivi
3.1. Définir le Bachelier en Construction Bois dès le début de l'année académique 2018 – 2019	Méthodologie : Réunion du Comité de pilotage (DC) et, en parallèle, réunions générales de tous les enseignants et étudiants ; ensuite, le Conseil de section y travaillera.	Le Conseil de section, le DC, le Collège de Direction	Date limite : Février 2019 ou Février 2020.*	Suivre ce point au travers des PV du Comité de Pilotage, des Conseils de section puis du Conseil de catégorie puis dans le programme des cours de la section 2019-2020.

*DATE LIMITE : février 2019 si on souhaite des modifications légères pour l'année académique 2019-2020 ou février 2020 si de nombreuses modifications entraînent la révision profonde de la grille de cours.

Pistes :

- Une enseignante a déjà initié un travail similaire d'établissement de compétences à atteindre dans le cadre du projet transversal. On peut repartir du travail qu'elle a effectué et l'adapter et le compléter.
- Impliquer le comité de pilotage (entreprises qui engagent les diplômés, anciens étudiants...)

3.2. Maintenir et faire évoluer les points jugés très positifs par les experts :

- adresses mails institutionnelles, MyHERS, Moodle, ...
- projet transversal
- séparation de l'évaluation des stages et des TFE
- guide clair pour la réalisation TFE

Actions	Précisions	Personnes responsables	Échéances	Indicateurs de suivi
3.2. Maintenir et faire évoluer les points jugés très positifs par les experts (dès le début de l'année académique 2018 – 2019).	Méthodologie : Réunion du Comité de Pilotage (DC) et, en parallèle, réunion générale de tous les enseignants et étudiants ; ensuite le Conseil de section.	Le Conseil de section, le DC, le Collège de Direction	14 septembre 2019	Nouveaux documents, statistiques d'utilisation de MyHERS et de Moodle.

Remarque organisationnelle : **Moodle** est un outil très performant mais il faudra prévoir plus de formations (initiation + perfectionnement). Tous les enseignants n'ont pas pu participer aux formations organisées précédemment (problèmes de disponibilités lorsqu'on travaille sur plusieurs sites).

3.3. Le cours de néerlandais sera remplacé par un cours d'anglais, langue internationale qui prépare mieux, notamment, à des échanges ERASMUS, à la consultation de la littérature scientifique et technique et facilite la passerelle vers des études d'Ingénieurs Industriels).

Actions	Précisions	Personnes responsables	Échéances	Indicateurs de suivi
3.3. Le cours de néerlandais sera remplacé par un cours d'anglais dès le début de l'année académique 2018 – 2019.		DC	30 juin 2019	Changement de la grille

3.4. Réaliser un rapport annuel d'activités.

Actions	Précisions	Personnes responsables	Échéances	Indicateurs de suivi
3.4. Réaliser un rapport annuel d'activités	Ce rapport contiendra une description de toutes les activités réalisées par les étudiants et les enseignants de la section.	La CCC, le CS et le CQC	30 juin 2019	Publication de ce rapport en interne.

Ligne du temps du Plan d'action actualisé BCB

