



Plan d'actions actualisé (11 janvier 2024)

Action 1 : augmenter le recrutement étudiant.

Personnes porteuses de l'action	Échéances	Indicateurs de suivi	Alignement avec le plan stratégique
<ul style="list-style-type: none"> La référente du Service Communication 	<p>30 juin 2024 Tirer un bilan de l'année écoulée et déterminer l'objectif annuel. Action itérative avec sous-objectifs scorés année par année (cfr indicateurs de suivi).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'étudiants inscrits dans la section par année et primo-arrivants. Objectif pour septembre 2024 : stabiliser le nombre d'étudiants, pas moins de 35 nouveaux arrivants. Nombre d'étudiants qui partent du bloc 1 (Taux d'attrition). Le fil d'actualité sur le site doit contenir au moins un article de moins de 12 mois. Mise en place de 2 actions de communication spécifiquement dédiées à la section Informatique. Nombre de visiteurs sur la page Web Informatique par mois (permettra de voir l'effet de certaines actions). 	<p>Axe 2</p>
Moyens :			
1.1. Rendre le site Web attractif et bien référencé. Continuer à s'assurer que la présentation de la section sur le site Web de la HE reste à jour pour communiquer vers le grand public. Maintenir un fil d'actualités.			
1.2. Participer à divers événements (exemples : Olympiade d'Informatique, Printemps des Sciences), et/ou diverses actions de promotion/compréhension de l'informatique (exemple : Wallcode).			
1.3. Participer à divers salons de promotion des études et/ou des métiers. Si c'est pertinent, essayer de renouveler les ateliers/défis chaque année aux salons concernés (Exemple : salon Objectif Métiers).			
1.4. Présenter des ateliers informatiques dans le secondaire par nos étudiants (coacher les étudiants sur ce qu'ils doivent expliquer) et en profiter pour donner un flyer de la section.			
1.5 Identifier nos canaux de recrutement.			

Cette action est basée sur le point « D. La communication » de notre analyse SWOT.



Action 2 : réduire le taux d'échec en Bloc 1.

Personnes porteuses de l'action	Échéances	Indicateurs de suivi	Alignement avec le plan stratégique
<ul style="list-style-type: none"> Responsable SAR 	<p>À répéter chaque année scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 juin 2024 pour 2.1 à 2.3 car les attributions sont en cours de réflexion. 10 février 2024 pour 2.4 car possibilité de réorientation jusqu'au 15 février 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de participants aux séances de remédiations et aux ateliers SAR. Nombre de réussite parmi les étudiants suivant le SAR et les remédiations. Taux d'attrition, taux de rétention et taux d'abandon en cours d'année. Nombre de réussites aux examens de chaque session. Nombre d'étudiants participants aux quizz. 	<p>Axe 1</p>
Moyens :			
2.1. Maintenir des remédiations en mathématique, en informatique et en anglais. Et en informer les étudiants.			
2.2. Informer les étudiants sur les ateliers de méthodes de travail du SAR.			
2.3. Suggérer à nos étudiants une série de mook et/ou tutoriels en ligne jugés intéressants.			
2.4. Mener des entretiens individuels avec les étudiants en faisant la demande et avec ceux jugés en difficulté à l'issue de la session de janvier (appréciation humaine sur base de la relation avec l'étudiant et du bulletin de notes).			
2.5. Communiquer en chaque début de quadrimestre sur l'existence des services proposés par la HERS (service inclusion, service social, service d'aide à la réussite, service écoute).			
2.6. Maintenir des évaluations continues formatives et/ou certificatives au cours de l'année scolaire.			
2.7. Mettre en place des quizz pour les AA de bloc 1 (WooClap, Quizz Moodle).			

Cette action est basée sur le point « A.1.6. L'aide à la réussite » de notre analyse SWOT.



Action 3 : maintenir la cohérence pédagogique et de sa communication aux étudiants.

Personnes porteuses de l'action	Échéances	Indicateurs de suivi	Alignement avec le plan stratégique
<ul style="list-style-type: none"> Coordinateur de section 	<p>À répéter chaque année scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> 15 mars 2024 pour 3.3 et 3.4 car les modifications de grille et/ou de profil sont à rendre début avril à la HE. 20 août 2024 car les horaires de cours de l'année sont en cours de création. 15 octobre 2024 pour 3.1 et 3.2. 	<ul style="list-style-type: none"> Retour quantitatif sur le degré de satisfaction dans notre questionnaire à destination des étudiants. Degré de satisfaction lors de évaluations des enseignements. Nombre d'étudiants ayant lu les fiches d'engagement pédagogiques (question dans notre questionnaire). 	<ul style="list-style-type: none"> Axe 1 Axe 3
Moyens :			
3.1. Relire et adapter les fiches d'engagement pédagogique par les pairs, pour assurer une meilleure cohérence et une meilleure lisibilité.			
3.2. Sensibiliser les étudiants à la lecture des Engagements Pédagogiques et des règlements.			
3.3. Modifier certains contenus d'AA afin d'encourager les synergies entre plusieurs AA.			
3.4. Réaliser une proposition de questionnaire à destination du Service Qualité auprès des étudiants sortants à propos de leur ressenti global sur le déroulement de leur cursus (à noter qu'on n'aura pas nécessairement que des remarques sur les enseignements). Questions avec degré de satisfaction (de 1 = pas du tout satisfait à 5 = très satisfait).			
3.5. Favoriser la création et l'animation d'une association d'anciens étudiants.			

Cette action est basée sur les points « A.1.1. L'enseignement théorique » et « A.1.2. L'enseignement pratique » de notre analyse SWOT.



Action 4 : adapter l'infrastructure informatique

Personnes porteuses de l'action	Échéances	Indicateurs de suivi	Alignement avec le plan stratégique
<ul style="list-style-type: none"> • Informaticien du site dit "de la cité" de Libramont 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 septembre 2024 pour être prêt avant la rentrée scolaire pour le 4.1 et le 4.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre d'étudiants qui utilisent l'infrastructure dès le premier jour. • Le taux de disponibilité des différents services informatiques visibles sur le monitoring 	Axe 3
Moyens :			
4.1. Transférer les serveurs que l'équipe enseignante à mis en place vers l'équipe informatique gérant la nouvelle infrastructure .			
4.2. Obtenir des comptes étudiants fonctionnels dès la rentrée scolaire.			
4.3. Utiliser le système de ticketing pour signaler un souci à l'infrastructure informatique.			
4.4. Améliorer la granularité du système de monitoring consultable par le personnel et les étudiants afin de mieux connaître l'état de l'infrastructure. Et promouvoir ce système.			
4.5. Avoir un WiFi adapté pour les AA liées aux réseaux (accès distants : VNC, RDP).			

Cette action est basée sur le point « C. Le cadre de travail » de notre analyse SWOT.